

Prefeitura Municipal de Fraiburgo

Edital nº 06/2010

<http://fraiburgo.fepese.org.br>

# Caderno de Prova



12 de setembro



das 15 às 18 h



3 h\*



25 questões

**V6F04**

**Agente de Serviços Gerais**



**Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.**

\* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

## Instruções

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

**Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.**

## Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 (cinco) alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



# Conhecimentos Gerais

(10 questões)

## Português

4 questões

### Texto

A secretária é uma profissional muito requisitada no mercado de trabalho, mas as exigências são cada vez maiores, e a profissão assume novos papéis dentro das empresas.

Para atender às exigências do mercado, a secretária deve possuir algumas características, como: habilidades de comunicação, profissionalismo, criatividade, empreendedorismo, inteligência emocional e liderança.

Cursos pela Internet. Treinamento de secretária. Universidade On-line de Viçosa. [Adaptado]

1. Identifique as afirmativas verdadeiras (V) e falsas (F), de acordo com o texto.

- ( ) As empresas exigem um novo perfil profissional das secretárias.
- ( ) A profissão de secretária tem pouca demanda no mercado de trabalho.
- ( ) Habilidades de comunicação, inteligência emocional e liderança são algumas das características que o mercado requer.
- ( ) Para aperfeiçoar-se na profissão de secretária é suficiente ter boa vontade e boa redação.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. ( ) V – V – F – F
- b. (X) V – F – V – F
- c. ( ) V – F – F – V
- d. ( ) F – V – V – F
- e. ( ) F – F – V – V

2. Analise a frase abaixo.

“Para ..... que o mercado exige, os interessados podem aprender técnicas fundamentais para, entre outras exigências, administrar bem o tempo, prestar atendimento eficaz e aperfeiçoar a redação empresarial.”

Assinale a alternativa que preenche **corretamente** a lacuna da frase, de acordo com o sentido do texto.

- a. ( ) ter bons salários
- b. ( ) adquirir os princípios de moral
- c. ( ) dominar as regras de etiqueta social
- d. ( ) aperfeiçoar as línguas estrangeiras
- e. (X) desenvolver as características

3. Assinale a alternativa que apresenta apenas vocábulos escritos **corretamente**, de acordo com as regras ortográficas da Língua Portuguesa.

- a. ( ) divizão/manejo.
- b. ( ) instalação/extração.
- c. ( ) proceçamento/cera.
- d. (X) requisitos/agilidade.
- e. ( ) empresário/organização.

4. Assinale a alternativa **correta**, de acordo com as regras de acentuação gráfica da Língua Portuguesa.

- a. ( ) Contrôle emocional.
- b. ( ) Princípios inumeráveis.
- c. (X) Artíficos e recursos básicos.
- d. ( ) Obtenção de matéria prima.
- e. ( ) Higienização no ambiente de trabalho.

5. Uma notícia muito boa foi a descoberta de um grande reservatório de petróleo no litoral brasileiro, muito abaixo do nível do mar.

Este reservatório está situado na chamada camada:

- a.  Pré-sal.
  - b.  Occipital.
  - c.  Oceânica.
  - d.  Meridional.
  - e.  Carbonífera.
- 

6. Muitos desastres naturais como enchentes e desmoronamentos, que causam centenas de vítimas, têm ocorrido no Brasil nos últimos anos.

Assinale a alternativa que aponta causas desses acontecimentos.

- a.  Separação do lixo doméstico.
  - b.  O crescimento da agricultura orgânica.
  - c.  Proibição de derrubar matas perto dos rios.
  - d.  Reciclagem de materiais como papel e alumínio.
  - e.  Destruição do meio-ambiente e desmatamento.
- 

7. As notícias falam que o Brasil é um país considerado:

- a.  Emergente.
- b.  Pré-industrial.
- c.  Pós-industrial.
- d.  Pré-capitalista.
- e.  Do primeiro mundo.

8. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Fraiburgo, assinale a alternativa **correta**.

- a.  Não existe Poder Executivo no âmbito municipal.
  - b.  O Poder Legislativo do Município é exercido pela Câmara Municipal.
  - c.  O Poder Legislativo e o Executivo são chefiados pela mesma pessoa.
  - d.  A Câmara Municipal é composta por 10 (dez) pessoas escolhidas pelo Prefeito.
  - e.  O Juiz de Direito é o Chefe do Poder Executivo Municipal.
- 

9. Assinale a alternativa **correta** de acordo com a Lei Complementar nº 109, de 3 de março de 2010, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do município de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina.

Após 12 (doze) meses de efetivo exercício o servidor terá direito a:

- a.  licença.
  - b.  abono pecuniário.
  - c.  décimo terceiro salário.
  - d.  hora extra.
  - e.  férias.
- 

10. De acordo com a Lei Complementar nº 109, de 3 de março de 2010, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do município de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina, assinale a alternativa **correta**.

- a.  Para ser servidor público do município de Fraiburgo a pessoa deve ter nascido no próprio município.
- b.  A jornada de trabalho municipal é de 60 (sessenta) horas semanais.
- c.  Para ser servidor a pessoa deve possuir no mínimo 18 (dezoito) anos
- d.  O servidor que faltar ao serviço nunca precisa justificar a sua ausência, pois automaticamente será abonada a falta.
- e.  O servidor terá direito a 45 (quarenta e cinco) dias de férias.

# Conhecimentos Específicos

(15 questões)

11. O que é mais higiênico para coar o café?

- a.  peneira
  - b.  filtro de papel
  - c.  coador de pano
  - d.  coador de flanela
  - e.  coador de malha
- 

12. Para que servem as medidas de Segurança do Trabalho?

- a.  Para socorrer colegas de trabalho e familiares em acidentes.
  - b.  Apenas para traçar o perfil e o histórico do profissional dentro de uma instituição.
  - c.  Apenas para descrever o perfil e o histórico do profissional quando for a uma consulta médica.
  - d.  Para minimizar os acidentes, as doenças ocupacionais e proteger a capacidade de trabalho do trabalhador.
  - e.  Para que o trabalhador tenha noção dos seus direitos jurídicos e possa se proteger apenas juridicamente.
- 

13. Ser um trabalhador atencioso e competente proporciona:

- a.  Um ambiente hostil e silencioso.
  - b.  Um ambiente instável e o mal estar dos colegas de trabalho.
  - c.  Um bom convívio com os colegas de trabalho e o bem-estar da instituição.
  - d.  Um convívio mínimo com os colegas e um ambiente hostil.
  - e.  Um ambiente monótono e o mau convívio com os colegas de trabalho.
- 

14. Quais são os melhores materiais para a limpeza de materiais feitos de aço inox?

- a.  álcool e saponáceos
  - b.  água sanitária e esponja de aço comum
  - c.  água, sabão em pó e esponja de aço comum
  - d.  água, sabão e detergentes (suaves e neutros)
  - e.  alvejante, água quente e esponja de aço comum
- 

15. Analise o símbolo abaixo:



O que esse símbolo representa?

- a.  Que o material é tóxico.
  - b.  Que o material é reciclável.
  - c.  Que o material é dobrável.
  - d.  Que o material é recortável.
  - e.  Que o material pode ser limpo.
- 

16. Em serviços que envolvam qualquer nível de risco, o operador deve:

- a.  efetuar o serviço sem equipamentos.
- b.  não efetuar o serviço, mesmo obtendo os equipamentos.
- c.  efetuar o serviço com ou sem equipamentos.
- d.  efetuar o serviço de forma imediata sem se preocupar com o uso do equipamento.
- e.  utilizar equipamentos que protejam sua integridade física.

**17.** O auxiliar de serviços gerais deve estar sempre atento para a:

- a.  limpeza do ambiente de trabalho apenas.
  - b.  distribuição, uso e não conservação dos materiais de consumo.
  - c.  reposição e distribuição de materiais de consumo e sua conservação.
  - d.  distribuição dos materiais de consumo apenas, sem repô-los.
  - e.  higiene pessoal dos funcionários da instituição.
- 

**18.** Que medidas se deve tomar quando um piso de cerâmica não está completamente seco?

- a.  Deixar que as pessoas passem pelo local.
  - b.  Evitar a circulação de ar para que o chão não seque rápido demais.
  - c.  Evitar a passagem de pessoas por conta do cheiro forte de detergentes.
  - d.  Contar a todos da instituição que o piso está molhado e impedir a passagem dos outros funcionários até o dia seguinte.
  - e.  Sinalizar que o piso está molhado e evitar a circulação de pessoas pelo local para que não haja perigo de alguém sofrer lesões.
- 

**19.** Adriana vai até a sala de Bárbara dar um recado, mas a porta está entreaberta.

O que ela deve fazer neste caso?

- a.  Adriana deve bater na porta antes de entrar.
- b.  Adriana deve gritar e avisar da sua chegada.
- c.  Adriana deve empurrar a porta e entrar.
- d.  Adriana não deve nem ao menos tentar entrar.
- e.  Adriana deve pedir a outros colegas que deem o recado à Bárbara.

**20.** Indique quais são os três tipos de acidentes de trabalho:

- a.  doenças de cama, doenças graves e acidentes comuns.
  - b.  doenças públicas, tendinite e ferimentos graves.
  - c.  acidentes familiares, acidentes caseiros e doenças bacterianas.
  - d.  acidentes culposos, acidentes com dano e doenças contagiosas.
  - e.  acidentes típicos, acidentes de trajeto e doenças ocupacionais.
- 

**21.** Qual dos produtos abaixo é recomendado que seja utilizado nas mãos para a prevenção da gripe A(h1n1)?

- a.  leite
  - b.  álcool
  - c.  hidratante para mãos
  - d.  leite de magnésio
  - e.  água de colônia
- 

**22.** No uso de mangueiras para lavar chão, carros e calçadas é importante lembrar-se de:

- a.  deixar a mangueira aberta mesmo que não a esteja utilizando todo o tempo.
- b.  usar o máximo possível de água para que tudo fique bem limpo.
- c.  só usar a mangueira se ela dispuser de água quente.
- d.  utilizar duas mangueiras para que o serviço seja feito mais rapidamente.
- e.  sempre desligar a mangueira nos momentos em que estiver esfregando as manchas, para não desperdiçar água.

**23.** Assinale a alternativa que contém uma característica que difere o sabão do detergente:

- a.  O sabão polui menos o meio ambiente que o detergente.
  - b.  O sabão, você só usa no banho; o detergente, você só usa na lavagem da louça.
  - c.  O sabão faz mais espuma que o detergente.
  - d.  O sabão tem sua origem no petróleo e o detergente, na gordura.
  - e.  O sabão prejudica mais a natureza do que o detergente.
- 

**24.** Indique em que caso deve se evitar mexer com aparelhos elétricos:

- a.  quando estiver de luvas e sapatos.
  - b.  quando terminar de preparar o café.
  - c.  quando estiver de mãos secas e sapatos fechados.
  - d.  quando estiver com mãos e sandálias molhadas.
  - e.  quando estiver com mãos secas e sandálias secas.
- 

**25.** Para que serve uma escova sanitária?

- a.  Para varrer o chão do banheiro.
- b.  Para limpar a pia do banheiro.
- c.  Para limpar o interior do vaso sanitário.
- d.  Para limpar o exterior do vaso sanitário.
- e.  Para desentupir a pia do banheiro.



**FEPESE • Fundação de Estudos e  
Pesquisas Sócio-Econômicos**  
Campus Universitário • UFSC  
88040-900 • Florianópolis • SC  
Fone/Fax: (48) 3953-1000  
<http://www.fepese.org.br>