

Prefeitura Municipal de Fraiburgo

Edital nº 03/2010

<http://fraiburgo.fepese.org.br>

# Caderno de Prova



12 de setembro



das 15 às 18 h



3 h\*



40 questões

**V3S01**

**Analista Executivo**



**Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.**

\* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

## Instruções

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

**Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.**

## Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 (cinco) alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



# Conhecimentos Gerais

(15 questões)

## Português

5 questões

### Texto

A obesidade é um problema crescente entre crianças e jovens. Os dados são alarmantes. Segundo a Organização Pan-Americana da Saúde, a incidência de obesidade infanto-juvenil no Brasil cresceu 240% nas duas últimas décadas. Cerca de 15% das crianças e jovens brasileiros estão com sobrepeso, sendo que 5% deles são obesos. A explosão da obesidade nessa faixa etária ocorre no mundo todo.

É um reflexo do estilo de vida atual, marcado pelo sedentarismo e pelo consumo cada vez maior de alimentos industrializados. Hambúrguer, salgadinhos, bolacha, frituras e refrigerantes ganham terreno na dieta infanto-juvenil, enquanto as brincadeiras de rua e as atividades físicas têm pouco espaço em uma agenda tomada pela televisão, pelos computadores e pelos jogos eletrônicos. O resultado disso pesa na balança e pode acarretar doenças agora e no futuro. Uma criança com excesso de peso tem grandes chances de se tornar um adulto obeso, potencializando os riscos para a saúde ao longo da vida.

A batalha contra os quilos a mais deve começar cedo e é necessário que crianças e jovens recebam total assistência da família. A criança não entende a razão de tanto cuidado com o seu peso e nem sempre quer colaborar. Já na pré-adolescência e adolescência, a preocupação com a aparência pode até facilitar a adesão ao tratamento. Porém, como perder peso é uma tarefa difícil que exige paciência e persistência, o incentivo de toda a família é fundamental e exige dos pais um papel ativo na mudança do estilo de vida e da alimentação.

PÁGINA EINSTEIN. Obesidade infantil, o alto preço do estilo de vida moderno. *Veja*. São Paulo: Abril, p. 61, ed. 2167, n. 22, 2 jun. 2010. [Adaptado]

1. Segundo referências feitas ao problema da obesidade infanto-juvenil no texto acima, relacione os parágrafos da coluna 1 com seus conteúdos, explicitados na coluna 2.

### Coluna 1

1. Primeiro parágrafo
2. Segundo parágrafo
3. Terceiro parágrafo

### Coluna 2

- ( ) Lista algumas causas.
- ( ) Apresenta dados e estatísticas.
- ( ) Faz uma proposta visando à solução.
- ( ) Aponta dificuldades e facilidades para atingir os objetivos propostos.
- ( ) Aponta o problema.
- ( ) Indica possíveis consequências.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. ( ) 1 – 3 – 2 – 2 – 1 – 3
- b. ( ) 2 – 1 – 1 – 3 – 3 – 2
- c. (X) 2 – 1 – 3 – 3 – 1 – 2
- d. ( ) 2 – 1 – 3 – 3 – 2 – 1
- e. ( ) 3 – 2 – 2 – 1 – 3 – 1

2. Assinale a alternativa cuja definição da palavra (sublinhada no texto) **corresponde** ao seu significado no texto.

- a. ( ) adesão – adequação
- b. (X) persistência – pertinácia
- c. ( ) incidência – impropriedade
- d. ( ) potencializando – diminuindo
- e. ( ) sedentarismo – segregacionismo

3. Relacione as expressões da oração abaixo, presentes na coluna 1, com a sua correta classificação sintática, na coluna 2.

“A explosão da obesidade ocorre no mundo todo.”

#### Coluna 1

1. A explosão da obesidade
2. ocorre no mundo todo
3. no mundo todo
4. da obesidade

#### Coluna 2

- ( ) Predicado verbal
- ( ) Adjunto adverbial de lugar
- ( ) Sujeito simples
- ( ) Complemento nominal

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. ( ) 1 – 3 – 2 – 4
- b. ( ) 1 – 4 – 3 – 2
- c. ( ) 2 – 1 – 3 – 4
- d. (X) 2 – 3 – 1 – 4
- e. ( ) 3 – 2 – 4 – 1

4. Analise o período abaixo:

“O resultado disso pesa na balança e pode acarretar doenças agora e no futuro.”

Assinale a alternativa que classifica **corretamente** a oração sublinhada no período.

- a. (X) Oração coordenada sindética aditiva.
- b. ( ) Oração subordinada adjetiva explicativa.
- c. ( ) Oração coordenada sindética explicativa.
- d. ( ) Oração subordinada adverbial consecutiva.
- e. ( ) Oração subordinada substantiva predicativa.

5. Segundo o *Manual de Redação da Presidência da República* (Brasília, 2002), a impessoalidade, a formalidade, a clareza, a concisão e o padrão culto da linguagem são elementos essenciais da redação oficial.

Assinale a alternativa que está **corretamente** redigida segundo esses princípios.

- a. ( ) O júri absolveu o cretino que agrediu o velho.
- b. ( ) O assessor não forneceu-lhes detalhes do projeto, e a galera estrilou.
- c. ( ) O projeto foi encaminhado com antecedência a fim de estar permitindo uma verificação sobre o problema que envolve gente da tua família.
- d. ( ) Uma vezinha só o pessoal do governo não apoiou a medida, porque ela vinha de encontro a os interesses dos trabalhadores.
- e. (X) Em se tratando de uma situação de emergência, justifica-se a mobilização de todos os recursos.

### Temas Atuais

4 questões

6. Assinale a alternativa que indica o significado e a origem, segundo os dados oficiais, do nome do nosso Município (Fraiburgo).

- a. ( ) Fraiburgo quer dizer Cidade da Liberdade, por fugirem os fundadores das guerras na Europa.
- b. (X) Fraiburgo significa Vila dos Frey, família que teve importante papel na história da cidade.
- c. ( ) O nome de Fraiburgo, que significa Cidade dos Livres, deve-se ao fato de os primeiros colonos serem sobreviventes dos campos de concentração de Auschwitz e Treblinka.
- d. ( ) Fraiburgo ganhou esse nome, cujo significado é Cidade Livre, em virtude da isenção de impostos concedida aos colonos que aqui se fixaram no início do século XIX.
- e. ( ) Os pioneiros denominaram o município de Fraiburgo, lembrando uma cidade da Argélia de onde vieram os fundadores do Município.

7. Leia a notícia:

**Governo ainda se perde na nova ortografia**

RICARDO WESTIN  
da Folha de S.Paulo

Os ministérios “apoiam” ou “apóiam” as atividades? Os quartéis vão abrir licitação para comprar “linguiça” ou “lingüiça”? Subiram as alíquotas de importação de rádios de “micro-ondas” ou “microondas”? [...] O “Diário Oficial” da União (o jornal que publica todas as políticas, leis, contratos e editais do governo federal) ainda se confunde com a grafia das palavras.

Ao folhear edições recentes do “Diário Oficial”, a **Folha** constatou uma bagunça ortográfica. Palavras como as do primeiro parágrafo desta reportagem ora se grafam pela maneira antiga, ora se escrevem segundo a nova regra.

Folha de São Paulo. 11/01/2010 - 11h37. Disponível em <http://www1.folha.uol.com.br/folha/educacao/ult305u677420.shtml>. Acessado em 2/7/2010.

A respeito do Acordo Ortográfico que criou as novas regras a que se refere o texto, é verdadeiro:

- a. ( ) O Acordo Ortográfico está em vigência no país desde o dia 1º de janeiro de 2010, mas até dezembro desse ano tanto a grafia nova como a antiga são aceitas.
- b. ( ) O Acordo Ortográfico deixou de vigorar no Brasil, pois o legislativo português não ratificou as suas regras.
- c. ( ) O Acordo Ortográfico embora tenha sido firmado em 2009, ainda não está em vigência no Brasil.
- d. ( ) O Acordo Ortográfico só passará a ter vigência em 1º de janeiro de 2012, mas até 2014, tanto a grafia nova como a antiga serão aceitas.
- e. (X) O Acordo Ortográfico está em vigência no país desde o dia 1º de janeiro de 2009, mas até 2012, tanto a grafia nova como a antiga são aceitas.

8. Uma imensa mancha negra sobre o Oceano Atlântico testemunhou o que provavelmente foi o maior desastre ambiental ocorrido nos Estados Unidos.

Assinale a alternativa **correta** a respeito desta catástrofe.

- a. ( ) O acidente foi causado pela colisão da plataforma Deepwater Horizon com um navio da empresa British Petroleum (BP).
- b. ( ) A mancha negra surgiu de um vazamento de petróleo ocorrido na tubulação submarina que transporta petróleo do Oriente Médio para o Golfo do México.
- c. (X) A mancha negra foi consequência da explosão e posterior afundamento de uma plataforma petrolífera, o que provocou o vazamento de enormes quantidades de petróleo.
- d. ( ) A mancha negra, embora não tenha causado danos significativos na costa americana, deve atingir, até o fim do verão, a foz do Rio Amazonas, colocando em risco a diversidade biológica brasileira.
- e. ( ) Um atentado terrorista, provavelmente de autoria da Al Qaeda, provocou a explosão da plataforma Deepwater Horizon da empresa British Petroleum, causando esse desastre.

9. Foi notícia de grande destaque o recente ataque de um comando israelense a um dos barcos da chamada “Flotilha da Liberdade.”

Assinale a alternativa que comenta **corretamente** essa afirmação.

- a. ( ) A chamada “Flotilha da Liberdade” pretendia levar mantimentos, medicamentos e materiais de construção à Faixa de Gaza, região cujo acesso estava bloqueado pelos egípcios.
- b. ( ) A chamada “Flotilha da Liberdade” pretendia levar mantimentos, medicamentos e materiais de construção à Cisjordânia, região cujo acesso estava bloqueado pelos palestinos.
- c. ( ) A chamada “Flotilha da Liberdade” pretendia atacar a Faixa de Gaza, libertando-a do domínio palestino-israelense.
- d. (X) A chamada “Flotilha da Liberdade”, segundo os que a apoiam, pretendia levar mantimentos, medicamentos e materiais de construção à Faixa de Gaza, região cujo acesso estava bloqueado pelos israelenses.
- e. ( ) A chamada “Flotilha da Liberdade” pretendia atacar a Cisjordânia, e expulsar as tropas do Hamas que ali se instalaram, rompendo o bloqueio da região que dura quase uma década.

## Legislação

3 questões

10. Assinale a alternativa **incorreta** de acordo com a Lei Complementar nº 109, de 3 de março de 2010, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do município de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina:

São formas de provimento de cargo público:

- a. ( ) Nomeação.
- b. (X) Transposição.
- c. ( ) Transferência.
- d. ( ) Readaptação.
- e. ( ) Reversão.

11. Assinale a alternativa **correta** sobre o processo administrativo disciplinar disposto na Lei Complementar nº 109, de 3 de março de 2010, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do município de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina.

- a. (X) O processo disciplinar é o instrumento destinado a apurar e punir infrações cometidas por servidores e demais pessoas sujeitas ao regime funcional da Administração Pública cuja punição seja de suspensão superior a 30 (trinta) dias ou demissão.
- b. ( ) Poderá participar de comissão de sindicância ou processante, cônjuge, companheiro ou parente do indiciado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.
- c. ( ) A comissão exercerá suas atividades com dependência e parcialidade, não sendo necessário o sigilo das informações, visto que é princípio básico da Administração Pública a ampla publicidade.
- d. ( ) O prazo para a conclusão do processo disciplinar não excederá 6 (seis) meses, contados da data de publicação do ato que constituir a comissão, admitida sempre a sua prorrogação por igual prazo.
- e. ( ) O processo disciplinar será conduzido por comissão processante composta de 10 (dez) servidores efetivos e estáveis, designados pela autoridade competente, que indicará, dentre eles, o seu presidente, secretário e membro.

**12.** Assinale a alternativa **correta** de acordo com o regime disciplinar disposto na Lei Complementar nº 109, de 3 de março de 2010, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do município de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina.

- a. ( ) Não é possível a acumulação de cargos, ainda que haja comprovação de compatibilidade de horários.
- b. ( ) As sanções civis, penais e administrativas são dependentes umas das outras, devendo ser cumuladas entre si.
- c. (X) A responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que resulte prejuízo ao erário ou a terceiros.
- d. ( ) Tratando-se de dano causado a terceiros, apenas a Administração Pública Municipal responderá, sendo isento o servidor de qualquer responsabilidade.
- e. ( ) A responsabilidade penal do servidor está dissociada dos crimes e das contravenções imputadas a ele, nessa qualidade.

## **Noções de Informática**

3 questões

**13.** Assinale a alternativa **correta** a respeito do formato das mensagens de correio eletrônico (e-mail).

- a. ( ) O campo *Re:*, contido no cabeçalho da mensagem, indica para qual endereço deve ser enviada a resposta.
- b. ( ) Por convenção, o prefixo *CC:*, contido no campo *Assunto (Subject)* da mensagem, indica que a mensagem recebida é uma cópia de uma mensagem enviada a outro usuário.
- c. ( ) Por convenção, o prefixo *CCO:*, contido no campo *Assunto (Subject)* da mensagem, indica que a mensagem recebida é uma cópia oculta de uma mensagem enviada a outro usuário.
- d. ( ) O campo *mailto:*, contido no cabeçalho da mensagem, indica para qual(is) endereço(s) a mensagem foi enviada.
- e. (X) Por convenção, o prefixo *Fwd:*, contido no campo *Assunto (Subject)*, indica que a mensagem foi recebida pelo remetente e encaminhada ao destinatário.

**14.** Assinale a alternativa **correta** a respeito da impressão de documentos no Microsoft Word 2007.

- a. ( ) A opção *Agrupar* da caixa de diálogo *Imprimir*, quando selecionada, faz com que, ao imprimir diversas cópias de um documento, sejam impressas todas as cópias da primeira página, depois todas as cópias da segunda página, e assim por diante.
- b. ( ) O modo de visualização de impressão é acessado clicando no botão correspondente na guia *Exibição* da faixa de opções do Word.
- c. ( ) Para imprimir um documento usando os dois lados da folha de papel deve ser selecionada a opção *2 páginas por folha* na caixa de diálogo *Imprimir*.
- d. (X) Para enviar para a impressora padrão somente uma parte de um documento aberto no Word, basta selecionar o texto que se deseja imprimir, pressionar as teclas **(Ctrl) + (P)** para abrir a caixa de diálogo *Imprimir*, marcar a opção *Seleção* e clicar o botão *OK*.
- e. ( ) O documento aberto no Word pode ser impresso clicando no botão *Imprimir* da guia *Início* da faixa de opções do Word para abrir a caixa de diálogo *Imprimir*, na qual deve ser clicado o botão *OK*.

**15.** Assinale a alternativa que contém uma fórmula do Microsoft Excel 2007 que apresenta como resultado o conteúdo da célula A1 arredondado cientificamente para o múltiplo de 0,5 mais próximo.

- a. (X)  $SE(MOD(A1;1)<0,25;INT(A1);SE(MOD(A1;1)<0,75;INT(A1)+0,5;INT(A1)+1))$
- b. ( )  $SE(MOD(A1;1)<0,5;INT(A1);INT(A1)+1)$
- c. ( )  $SE(MOD(A1)<0,5;INT(A1);SE(MOD(A1)>=0,5;INT(A1)+1))$
- d. ( )  $SE(MOD(A1;0,5)<0,25;INT(A1);INT(A1)+0,5)$
- e. ( )  $SE(MOD(A1)<0,25;INT(A1);SE(MOD(A1)>=0,25;INT(A1)+0,5;INT(A1)+1))$

# Conhecimentos Específicos

(25 questões)

16. A NBR 9578:1986 é uma norma que trata da terminologia relativa a arquivos em geral.

Assinale a alternativa em que o conceito está **incorreto**.

- a. ( ) Arquivos correntes consistem em conjuntos de documentos em curso ou de uso frequente. São conhecidos também por arquivos de movimento.
- b. ( ) Arquivística é a disciplina que estabelece princípios e técnicas a serem observados na constituição, organização, desenvolvimento e utilização dos arquivos.
- c. ( ) Avaliação é o processo de análise de um documento com o fim de estabelecer sua destinação, segundo seu valor probatório e de informação.
- d. ( ) Autógrafo é assinatura ou rubrica. É designação de documento manuscrito do próprio punho do autor, esteja assinado ou não.
- e. (X) Acervo é instrumento de pesquisa elaborado segundo um critério temático, cronológico, onomástico ou geográfico. Deve incluir todos os documentos pertencentes a um ou mais fundos.

17. As três espécies de arquivos públicos existentes são:

- a. ( ) Correntes, temporários e definitivos.
- b. (X) Correntes, temporários e permanentes.
- c. ( ) Correntes, não-correntes e permanentes.
- d. ( ) Determinados, indeterminados e ativos.
- e. ( ) Definidos, indefinidos e intermediários.

18. Leia com atenção o texto abaixo.

“..... são eventos direcionados a segmentos específicos de mercado, têm duração média de uma semana e são organizados e comercializados por empresas especializadas no ramo. Normalmente ocorrem dentro de pavilhões de exposições, especialmente preparados para esta finalidade”.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a. (X) Feiras
- b. ( ) Congresso
- c. ( ) Roadshows
- d. ( ) Workshops
- e. ( ) Convenções de vendas

19. Em se tratando de organização e planejamento de eventos, é importante se ter conhecimento de alguns termos.

Assinale a alternativa na qual o conceito aparece **corretamente** empregado:

- a. ( ) Protocolo é um fenômeno de cultura popular, cujos aspectos básicos são a cordialidade e a hospitalidade, uma vez que o ser humano é social por natureza.
- b. ( ) Parlatório é o local de onde o mestre de cerimônias apresenta o evento.
- c. (X) Cerimonial é o conjunto de normas estabelecidas com a finalidade de ordenar corretamente o desenvolvimento de qualquer ato solene ou comemoração pública que necessite de formalização.
- d. ( ) Tradutores são pessoas incumbidas de identificar, dar as boas-vindas e acomodar autoridades e convidados.
- e. ( ) Selo é o conjunto de figuras e ornatos dispostos em um escudo e representa as Armas, ou seja, a distinção de uma nação.



**20.** Os documentos podem ser caracterizados segundo seu aspecto formal, ou seja, as espécies documentais são definidas tanto em razão da natureza dos atos que lhes deram origem, quanto à forma de registro de fatos.

Tomando por base os atos administrativos mais comuns nas estruturas de governo, assinale a alternativa em que o conceito está **corretamente** empregado.

- a. ( ) Atos de ajuste: objetivam a execução dos atos normativos, em sentido amplo.
- b. (X) Atos enunciativos: são os opinativos, que esclarecem os assuntos, visando fundamentar uma solução.
- c. ( ) Atos normativos: são os configurados por registros consubstanciando assentamento sobre fatos ou ocorrências.
- d. ( ) Atos comprobatórios: são representados por acordos em que a administração pública é parte.
- e. ( ) Atos de correspondência: são as regras e normas expedidas por autoridades administrativas.

---

**21.** A ordem de precedência é a mais importante das leis que disciplinam a realização de uma solenidade, oficial ou não, determinando pelos princípios da hierarquia a devida colocação das autoridades no contexto da cerimônia, considerados seus direitos e prerrogativas.

No que diz respeito aos critérios gerais de precedência, assinale a alternativa **correta**.






- a. ( ) O homem tem precedência sobre a mulher.
- b. ( ) O anfitrião não é importante para organizar a precedência.
- c. ( ) O mais novo tem precedência sobre o mais velho.
- d. (X) Em almoços e jantares não são aceitas representações.
- e. ( ) Quando o Presidente da República, Governador do Estado ou Prefeito Municipal se fizerem representar em uma solenidade, o lugar que compete a seu representante é à esquerda da autoridade que a presidir.

**22.** Considerando o conceito de fluxograma, assinale a alternativa **correta**.

- a. ( ) O fluxograma não deve ser considerado um gráfico de processamento.
- b. (X) O fluxograma administrativo utiliza-se dos mesmos símbolos do fluxograma vertical.
- c. ( ) O significado dos símbolos do fluxograma global é o mesmo do fluxograma administrativo.
- d. ( ) O fluxograma não auxilia entender o funcionamento interno e os relacionamentos entre os processos empresariais.
- e. ( ) Não é necessário conhecer as rotinas de trabalho para a elaboração do fluxograma.

---

**23.** Considerando os símbolos do fluxograma vertical, assinale a alternativa em que o símbolo **não** corresponde ao seu significado.

- a. ( )  Arquivo
- b. ( )  Operação
- c. (X)  Documento
- d. ( )  Análise
- e. ( )  Transporte

---

**24.** De acordo com seus diversos elementos, formas e conteúdos, os documentos podem ser caracterizados segundo o gênero, a espécie e a natureza do assunto.

Analise o conceito abaixo:

“são os documentos em suportes sintéticos, em papel emulcionado ou não, contendo imagens estáticas”.

De acordo com a caracterização quanto ao gênero, o conceito acima refere-se a documentos:

- a. (X) iconográficos.
- b. ( ) cartográficos.
- c. ( ) filmográficos.
- d. ( ) micrográficos.
- e. ( ) informáticos.

25. Preencha as lacunas dos vocábulos abaixo cujos significados estão entre parênteses:

- d.....scrição (reserva)
- d.....eferimento (aprovação)
- d.....spensa (compartimento)
- d.....scriminar (distinguir)

Assinale a alternativa que preenche **corretamente** as lacunas dos vocábulos.

- a. ( ) e ; i ; i ; e
- b. ( ) i ; e ; e ; e
- c. ( ) e ; i ; i ; i
- d. (X) i ; e ; e ; i
- e. ( ) e ; i ; e ; i

---

26. Assinale a alternativa em que **todas** as palavras estão grafadas **incorretamente**.

- a. ( ) compadre – ouro – pouco – opitar
- b. ( ) magoar – bulacha – engolir – táuba
- c. ( ) muleque – costume – névoa – camundongo
- d. ( ) bússola – chuver – mosquito – taboada
- e. (X) ligero – beige – dorado – cadera

---

27. Analise as frases abaixo:

- Muitas pessoas têm medo de .....
- ..... é comida para passarinho.
- ..... não tem gosto de nada.
- Os pais devem dar bons ..... aos filhos.
- Os filhos devem ..... aos pais.

Assinale a alternativa que preenche **corretamente** as lacunas das frases acima.

- a. ( ) autura ; Giló ; Xuxu ; ezemplos ; obedesser
- b. (X) altura ; Jiló ; Chuchu ; exemplos ; obedecer
- c. ( ) altura ; Jiló ; Chuchu ; esemplos ; obedescer
- d. ( ) aultura ; Jiló ; Chuxu ; exemplos ; obedeser
- e. ( ) altura ; Giló ; Xuchu ; exemplos ; obedecer

28. Assinale a alternativa em que **todas** as palavras estão grafadas **corretamente**.

- a. ( ) hidratar – hingerir – errar – ábito
- b. ( ) erva – hermitão – homem – heresia
- c. (X) hora – humano – hélice – hidrogênio
- d. ( ) hontem – hoje – herbívoro – hibernação
- e. ( ) emorragia - hibernar – habitar – istória

---

29. Assinale a alternativa na qual o emprego da crase está **incorreto**.

- a. ( ) Vamos à praia.
- b. (X) Tomou o remédio gota à gota.
- c. ( ) Ficamos à frente dos trabalhos.
- d. ( ) Escrevi à minha irmã um longo e-mail.
- e. ( ) Os sinais de pontuação estão ligados à estrutura sintática.

---

30. Assinale a alternativa em que **todas** as palavras seguem a mesma regra de acentuação gráfica.

- a. ( ) pá – pé – ímã – órgão
- b. ( ) lâmpada – xícara – lápis – fácil
- c. ( ) baú – Camboriú – armazém – móvel
- d. ( ) cônsul – gambá – mês – nó
- e. (X) xará – pajé – vovó – Tietê

---

31. Como se denomina o estilo usado na redação oficial segundo o qual devem ser observadas as regras da gramática formal e deve ser empregado um vocabulário comum ao conjunto dos usuários do idioma?

- a. ( ) Clareza.
- b. ( ) Concisão.
- c. ( ) Impessoalidade.
- d. (X) Padrão culto da linguagem.
- e. ( ) Formalidade e padronização.

32. "Em regra, é dirigido ao Presidente da República por um Ministro de Estado."

A definição acima, bem como suas finalidades, refere-se:

- a. ( ) ao ofício.
- b. ( ) ao e-mail.
- c. ( ) à mensagem.
- d. ( ) ao memorando.
- e. (X) à exposição de motivos.

---

33. Numere a coluna B de acordo com a coluna A.

**Coluna A**

- 1. Recibo(s)
- 2. Declaração(ões)
- 3. Convocação(ões)
- 4. Circular(es)

**Coluna B**

- ( ) Documento no qual se manifesta opinião, conceito, resolução ou observação.
- ( ) Documento em que se confessa ou se declara o recebimento de algo.
- ( ) Forma de comunicação escrita em que se convida ou chama alguém para uma reunião.
- ( ) Caracteriza-se como uma comunicação (carta, manifesto ou ofício) que, reproduzida em muitos exemplares, é dirigida a muitas pessoas ou a um órgão.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. ( ) 1 – 2 – 4 – 3
- b. ( ) 1 – 4 – 2 – 3
- c. (X) 2 – 1 – 3 – 4
- d. ( ) 3 – 2 – 4 – 1
- e. ( ) 4 – 1 – 3 – 2

34. A respeito do uso da régua do Microsoft Word 2007, mostrada na figura abaixo:



Assinale a alternativa **correta**.



- a. (X) As paradas de tabulação existentes no parágrafo no qual se encontra o cursor podem ser removidas arrastando-as uma a uma para fora da régua.
- b. ( ) A régua indica que o parágrafo no qual se encontra o cursor foi formatado com recuo de primeira linha de 1,25 cm.
- c. ( ) A régua indica que o parágrafo no qual se encontra o cursor foi formatado com deslocamento de 1,75 cm.
- d. ( ) Uma tabulação esquerda pode ser criada clicando na posição 2,0 cm da régua mostrada na figura.
- e. ( ) O espaçamento antes do parágrafo no qual se encontra o cursor pode ser alterado arrastando o marcador ¶ para a posição desejada da régua.

---

35. Assinale a alternativa **correta** a respeito das caixas de texto contidas em slides do Microsoft PowerPoint 2007.

- a. ( ) A direção do texto pode ser definida como horizontal, vertical para cima, vertical para baixo, diagonal para cima ou diagonal para baixo.
- b. ( ) O texto pode ser alinhado na parte superior, na parte inferior, no centro ou distribuído verticalmente dentro da caixa de texto.
- c. ( ) O tamanho das margens internas da caixa de texto pode ser ajustado selecionando a caixa de texto e arrastando as extremidades das régua horizontal e vertical da interface gráfica do programa.
- d. (X) Utilizando as opções de AutoAjuste, é possível reduzir automaticamente o tamanho do texto quando este exceder as dimensões da caixa de texto, ou redimensionar automaticamente o tamanho da caixa de texto para ajustá-la ao conteúdo.
- e. ( ) As ferramentas de verificação ortográfica e gramatical não verificam o texto contido em caixas de texto.

**36.** A respeito da utilização de *Estilos* no Microsoft Word 2007, é **correto** afirmar:

- a. ( ) O botão  (*Limpar Formatação*) remove a formatação aplicada ao texto selecionado, mantendo o estilo aplicado ao texto com suas características de formatação originais.
- b. ( ) Para alterar a formatação de parágrafo usada por um estilo, deve-se selecionar um texto no qual o estilo é utilizado, abrir a caixa de diálogo *Parágrafo*, alterar a formatação conforme desejado, selecionar a opção *Aplicar a Estilo* e clicar o botão *OK*.
- c. (X) Para criar um estilo com as características de formatação aplicadas ao texto selecionado deve-se clicar com o botão da direita do mouse sobre o texto, selecionar o menu *Estilos* ► *Salvar Seleção como Novo Estilo Rápido...* e definir o nome do estilo.
- d. ( ) Após modificar as características de formatação de um estilo, este precisa ser aplicado novamente a todas as partes do texto que o utilizam para que estas apresentem as novas características de formatação.
- e. ( ) Para buscar o texto no qual um estilo é utilizado, deve-se abrir a janela *Estilos*, selecionar o estilo a ser buscado e clicar o botão .

**37.** Considere a planilha do Microsoft Excel 2007:

Assinale a alternativa que apresenta o resultado da função:

=CORRESP("A3";B2:B6)

	A	B
1	Valores	Escala
2	10	A1
3	20	A2
4	30	A3
5	40	A4
6	50	A5

- a. ( ) 30
- b. ( ) 20
- c. ( ) 4
- d. (X) 3
- e. ( ) 2






**38.** Considere que a célula A1 de uma planilha do Microsoft Excel 2007 contém o valor 7,8.

Assinale a alternativa que apresenta o resultado da função:

=MARRED(A1;1,2)

- a. (X) 8,4
- b. ( ) 8,00
- c. ( ) 7,80
- d. ( ) 7,2
- e. ( ) 7,00

**39.** Assinale a alternativa **correta** a respeito da utilização do Microsoft Outlook 2007.

- a. ( ) O usuário pode anexar informações de seus contatos a uma mensagem de e-mail clicando no botão  (*Catálogo de Endereços*) da janela de edição da mensagem e selecionando os contatos cujas informações serão anexadas à mensagem.
- b. ( ) Arquivos podem ser anexados a uma mensagem de e-mail clicando no botão  (*Anexar Arquivo*) da janela de edição da mensagem, especificando o tipo do arquivo e, por fim, selecionando o arquivo a ser anexado.
- c. ( ) Ao clicar no botão  (*Contatos*) da janela de edição de mensagens de e-mail, será aberta uma janela na qual poderão ser selecionados os endereços dos destinatários da mensagem.
- d. ( ) O botão  (*Alta prioridade*) da janela de edição de mensagens de e-mail identifica a mensagem como sendo prioritária (urgente). Isso obrigará o destinatário a ler a mensagem antes de todas as mensagens de prioridade normal que ainda não foram lidas por ele.
- e. (X) O usuário pode inserir em uma mensagem de e-mail os compromissos registrados no Calendário do Outlook, clicando no botão  (*Inserir Calendário*) da janela de edição da mensagem e especificando as informações do calendário a serem incluídas na mensagem.

**40.** Assinale a alternativa **correta** a respeito da edição de apresentações de slides utilizando o Microsoft PowerPoint 2007.

- a. ( X ) O nível de um tópico de uma lista pode ser diminuído posicionando o cursor no início do texto do tópico e pressionando simultaneamente as teclas **SHIFT** + **TAB**.
- b. ( ) O nível de um tópico de uma lista pode ser aumentado clicando em qualquer ponto do texto do tópico e pressionando o botão **A**.
- c. ( ) O nível de um tópico de uma lista pode ser diminuído selecionando o tópico e pressionando o botão **A**.
- d. ( ) O nível de um tópico de uma lista pode ser aumentado clicando em qualquer ponto do texto do tópico e pressionando simultaneamente as teclas **ALT** + **SHIFT** + **↑** (seta para cima).
- e. ( ) O nível de um tópico de uma lista pode ser diminuído selecionando o tópico e pressionando **ALT** + **SHIFT** + **↓** (seta para baixo).

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**





**FEPESE • Fundação de Estudos e  
Pesquisas Sócio-Econômicos**  
Campus Universitário • UFSC  
88040-900 • Florianópolis • SC  
Fone/Fax: (48) 3953-1000  
<http://www.fepese.org.br>