

Prefeitura Municipal de Fraiburgo

Editais nº 03/2010

<http://fraiburgo.fepese.org.br>

Caderno de Prova



12 de setembro



das 15 às 18 h



3 h*



25 questões

V3F01

Agente de Serviços Gerais



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Instruções

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 (cinco) alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

Conhecimentos Gerais

(10 questões)

Português

4 questões

Texto

A secretária é uma profissional muito requisitada no mercado de trabalho, mas as exigências são cada vez maiores, e a profissão assume novos papéis dentro das empresas.

Para atender às exigências do mercado, a secretária deve possuir algumas características, como: habilidades de comunicação, profissionalismo, criatividade, empreendedorismo, inteligência emocional e liderança.

Cursos pela Internet. Treinamento de secretária. Universidade On-line de Viçosa. [Adaptado]

1. Identifique as afirmativas verdadeiras (V) e falsas (F), de acordo com o texto.

- () As empresas exigem um novo perfil profissional das secretárias.
- () A profissão de secretária tem pouca demanda no mercado de trabalho.
- () Habilidades de comunicação, inteligência emocional e liderança são algumas das características que o mercado requer.
- () Para aperfeiçoar-se na profissão de secretária é suficiente ter boa vontade e boa redação.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () V – V – F – F
- b. (X) V – F – V – F
- c. () V – F – F – V
- d. () F – V – V – F
- e. () F – F – V – V

2. Analise a frase abaixo.

“Para que o mercado exige, os interessados podem aprender técnicas fundamentais para, entre outras exigências, administrar bem o tempo, prestar atendimento eficaz e aperfeiçoar a redação empresarial.”

Assinale a alternativa que preenche **corretamente** a lacuna da frase, de acordo com o sentido do texto.

- a. () ter bons salários
- b. () adquirir os princípios de moral
- c. () dominar as regras de etiqueta social
- d. () aperfeiçoar as línguas estrangeiras
- e. (X) desenvolver as características

3. Assinale a alternativa que apresenta apenas vocábulos escritos **corretamente**, de acordo com as regras ortográficas da Língua Portuguesa.

- a. () divizão/manejo.
- b. () instalação/extração.
- c. () proceçamento/cera.
- d. (X) requisitos/agilidade.
- e. () empresário/organização.

4. Assinale a alternativa **correta**, de acordo com as regras de acentuação gráfica da Língua Portuguesa.

- a. () Contrôle emocional.
- b. () Princípios inumeráveis.
- c. (X) Artíficos e recursos básicos.
- d. () Obtenção de matéria prima.
- e. () Higienização no ambiente de trabalho.

5. Uma notícia muito boa foi a descoberta de um grande reservatório de petróleo no litoral brasileiro, muito abaixo do nível do mar.

Este reservatório está situado na chamada camada:

- a. Pré-sal.
 - b. Occipital.
 - c. Oceânica.
 - d. Meridional.
 - e. Carbonífera.
-

6. Muitos desastres naturais como enchentes e desmoronamentos, que causam centenas de vítimas, têm ocorrido no Brasil nos últimos anos.

Assinale a alternativa que aponta causas desses acontecimentos.

- a. Separação do lixo doméstico.
 - b. O crescimento da agricultura orgânica.
 - c. Proibição de derrubar matas perto dos rios.
 - d. Reciclagem de materiais como papel e alumínio.
 - e. Destruição do meio-ambiente e desmatamento.
-

7. As notícias falam que o Brasil é um país considerado:

- a. Emergente.
- b. Pré-industrial.
- c. Pós-industrial.
- d. Pré-capitalista.
- e. Do primeiro mundo.

8. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Fraiburgo, assinale a alternativa **correta**.

- a. Não existe Poder Executivo no âmbito municipal.
 - b. O Poder Legislativo do Município é exercido pela Câmara Municipal.
 - c. O Poder Legislativo e o Executivo são chefiados pela mesma pessoa.
 - d. A Câmara Municipal é composta por 10 (dez) pessoas escolhidas pelo Prefeito.
 - e. O Juiz de Direito é o Chefe do Poder Executivo Municipal.
-

9. Assinale a alternativa **correta** de acordo com a Lei Complementar nº 109, de 3 de março de 2010, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do município de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina.

Após 12 (doze) meses de efetivo exercício o servidor terá direito a:

- a. licença.
 - b. abono pecuniário.
 - c. décimo terceiro salário.
 - d. hora extra.
 - e. férias.
-

10. De acordo com a Lei Complementar nº 109, de 3 de março de 2010, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do município de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina, assinale a alternativa **correta**.

- a. Para ser servidor público do município de Fraiburgo a pessoa deve ter nascido no próprio município.
- b. A jornada de trabalho municipal é de 60 (sessenta) horas semanais.
- c. Para ser servidor a pessoa deve possuir no mínimo 18 (dezoito) anos
- d. O servidor que faltar ao serviço nunca precisa justificar a sua ausência, pois automaticamente será abonada a falta.
- e. O servidor terá direito a 45 (quarenta e cinco) dias de férias.

Conhecimentos Específicos

(15 questões)

11. O que é mais higiênico para coar o café?

- a. () peneira
- b. (X) filtro de papel
- c. () coador de pano
- d. () coador de flanela
- e. () coador de malha

12. Para que servem as medidas de Segurança do Trabalho?

- a. () Para socorrer colegas de trabalho e familiares em acidentes.
- b. () Apenas para traçar o perfil e o histórico do profissional dentro de uma instituição.
- c. () Apenas para descrever o perfil e o histórico do profissional quando for a uma consulta médica.
- d. (X) Para minimizar os acidentes, as doenças ocupacionais e proteger a capacidade de trabalho do trabalhador.
- e. () Para que o trabalhador tenha noção dos seus direitos jurídicos e possa se proteger apenas juridicamente.

13. Ser um trabalhador atencioso e competente proporciona:

- a. () Um ambiente hostil e silencioso.
- b. () Um ambiente instável e o mal estar dos colegas de trabalho.
- c. (X) Um bom convívio com os colegas de trabalho e o bem-estar da instituição.
- d. () Um convívio mínimo com os colegas e um ambiente hostil.
- e. () Um ambiente monótono e o mau convívio com os colegas de trabalho.

14. Quais são os melhores materiais para a limpeza de materiais feitos de aço inox?

- a. () álcool e saponáceos
- b. () água sanitária e esponja de aço comum
- c. () água, sabão em pó e esponja de aço comum
- d. (X) água, sabão e detergentes (suaves e neutros)
- e. () alvejante, água quente e esponja de aço comum

15. Analise o símbolo abaixo:



O que esse símbolo representa?

- a. () Que o material é tóxico.
- b. (X) Que o material é reciclável.
- c. () Que o material é dobrável.
- d. () Que o material é recortável.
- e. () Que o material pode ser limpo.

16. Em serviços que envolvam qualquer nível de risco, o operador deve:

- a. () efetuar o serviço sem equipamentos.
- b. () não efetuar o serviço, mesmo obtendo os equipamentos.
- c. () efetuar o serviço com ou sem equipamentos.
- d. () efetuar o serviço de forma imediata sem se preocupar com o uso do equipamento.
- e. (X) utilizar equipamentos que protejam sua integridade física.

17. O auxiliar de serviços gerais deve estar sempre atento para a:

- a. limpeza do ambiente de trabalho apenas.
 - b. distribuição, uso e não conservação dos materiais de consumo.
 - c. reposição e distribuição de materiais de consumo e sua conservação.
 - d. distribuição dos materiais de consumo apenas, sem repô-los.
 - e. higiene pessoal dos funcionários da instituição.
-

18. Que medidas se deve tomar quando um piso de cerâmica não está completamente seco?

- a. Deixar que as pessoas passem pelo local.
 - b. Evitar a circulação de ar para que o chão não seque rápido demais.
 - c. Evitar a passagem de pessoas por conta do cheiro forte de detergentes.
 - d. Contar a todos da instituição que o piso está molhado e impedir a passagem dos outros funcionários até o dia seguinte.
 - e. Sinalizar que o piso está molhado e evitar a circulação de pessoas pelo local para que não haja perigo de alguém sofrer lesões.
-

19. Adriana vai até a sala de Bárbara dar um recado, mas a porta está entreaberta.

O que ela deve fazer neste caso?

- a. Adriana deve bater na porta antes de entrar.
- b. Adriana deve gritar e avisar da sua chegada.
- c. Adriana deve empurrar a porta e entrar.
- d. Adriana não deve nem ao menos tentar entrar.
- e. Adriana deve pedir a outros colegas que deem o recado à Bárbara.

20. Indique quais são os três tipos de acidentes de trabalho:

- a. doenças de cama, doenças graves e acidentes comuns.
 - b. doenças públicas, tendinite e ferimentos graves.
 - c. acidentes familiares, acidentes caseiros e doenças bacterianas.
 - d. acidentes culposos, acidentes com dano e doenças contagiosas.
 - e. acidentes típicos, acidentes de trajeto e doenças ocupacionais.
-

21. Qual dos produtos abaixo é recomendado que seja utilizado nas mãos para a prevenção da gripe A(h1n1)?

- a. leite
 - b. álcool
 - c. hidratante para mãos
 - d. leite de magnésio
 - e. água de colônia
-

22. No uso de mangueiras para lavar chão, carros e calçadas é importante lembrar-se de:

- a. deixar a mangueira aberta mesmo que não a esteja utilizando todo o tempo.
- b. usar o máximo possível de água para que tudo fique bem limpo.
- c. só usar a mangueira se ela dispuser de água quente.
- d. utilizar duas mangueiras para que o serviço seja feito mais rapidamente.
- e. sempre desligar a mangueira nos momentos em que estiver esfregando as manchas, para não desperdiçar água.

23. Assinale a alternativa que contém uma característica que difere o sabão do detergente:

- a. O sabão polui menos o meio ambiente que o detergente.
 - b. O sabão, você só usa no banho; o detergente, você só usa na lavagem da louça.
 - c. O sabão faz mais espuma que o detergente.
 - d. O sabão tem sua origem no petróleo e o detergente, na gordura.
 - e. O sabão prejudica mais a natureza do que o detergente.
-

24. Indique em que caso deve se evitar mexer com aparelhos elétricos:

- a. quando estiver de luvas e sapatos.
 - b. quando terminar de preparar o café.
 - c. quando estiver de mãos secas e sapatos fechados.
 - d. quando estiver com mãos e sandálias molhadas.
 - e. quando estiver com mãos secas e sandálias secas.
-

25. Para que serve uma escova sanitária?

- a. Para varrer o chão do banheiro.
- b. Para limpar a pia do banheiro.
- c. Para limpar o interior do vaso sanitário.
- d. Para limpar o exterior do vaso sanitário.
- e. Para desentupir a pia do banheiro.



**FEPESE • Fundação de Estudos e
Pesquisas Sócio-Econômicos**
Campus Universitário • UFSC
88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000
<http://www.fepese.org.br>