

Prefeitura Municipal de Fraiburgo

Editais nº 01/2010

<http://fraiburgo.fepese.org.br>

# Caderno de Prova



12 de setembro



das 9 às 12 h



3 h\*



40 questões

**M1S02**

**Analista Executivo**



**Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.**

\* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

## Instruções

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

**Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.**

## Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 (cinco) alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.



# Conhecimentos Gerais

(15 questões)

## Português

5 questões

### Texto

Antioxidantes, vitaminas, vinho... A lista de suplementos "milagrosos" é grande, mas a maioria não traz qualquer benefício à saúde. Alguns podem até prejudicá-la. Milhões de pessoas em todo o mundo cumprem um rigoroso ritual todos os dias: ingerem suas doses de vitaminas E, A (betacaroteno) e D, entre outras substâncias antioxidantes que, supostamente, irão protegê-las de um infarto ou derrame. Elas estão certas em se preocupar, mas estão erradas ao achar que os suplementos irão protegê-las.

Isso não acontece, como mostram estudos em todo o mundo. A mortalidade por doenças cardíacas é muito similar entre as pessoas que têm a suplementação de vitaminas e aquelas que não têm. E mais: embora o risco seja pequeno, a vitamina E pode reduzir o HDL, o "bom colesterol"; e o betacaroteno pode estar associado ao aparecimento de tumores.

E os famosos benefícios do vinho, particularmente o tinto? Aqui, além das evidências de que os polifenóis – substâncias presentes nas uvas – ajudam a aumentar o HDL, o que temos são estudos mostrando que a incidência de doenças cardíacas é menor em países onde o consumo da bebida é maior. São principalmente países do sul da Europa, onde, além do vinho, consome-se mais peixes, azeite de oliva, verduras e legumes – a saudável dieta mediterrânea.

O vinho e a suplementação de vitaminas e substâncias antioxidantes não fazem parte das recomendações das associações médicas para a prevenção de doenças cardíacas. O que elas indicam é: ter uma alimentação saudável, fazer exercícios físicos e de relaxamento regularmente, não fumar e visitar o médico periodicamente. São recomendações bem mais prosaicas que as poções mágicas dos suplementos. Mas de efeito comprovado.

PÁGINA EINSTEIN. Antioxidantes, vitaminas, vinho... O que ajuda a prevenir doenças cardíacas? *Veja*. São Paulo: Abril, p. 39, ed. 2149, n. 4, 27 jan. 2010.

1. Segundo referências feitas ao problema da ingestão de antioxidantes, vitaminas e vinho, no texto, relacione os parágrafos da coluna 1 com seus conteúdos, explicitados na coluna 2.

### Coluna 1

1. Primeiro parágrafo
2. Segundo parágrafo
3. Terceiro parágrafo
4. Quarto parágrafo

### Coluna 2

- ( ) Constata resultados e propõe solução.
- ( ) Aponta aspectos negativos e riscos.
- ( ) Apresenta o problema.
- ( ) Indica aspectos positivos e benefícios.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. ( ) 2 – 1 – 3 – 4
- b. ( ) 2 – 4 – 1 – 3
- c. ( ) 3 – 2 – 4 – 1
- d. (X) 4 – 2 – 1 – 3
- e. ( ) 4 – 3 – 2 – 1

2. Assinale a alternativa cuja definição da palavra (sublinhada no texto) corresponde ao seu significado no texto.

- a. ( ) similar – simples
- b. (X) prosaicas – comuns
- c. ( ) benefício – benemérito
- d. ( ) saudável – robusta
- e. ( ) rigoroso – sisudo

3. Relacione as expressões do parágrafo abaixo, presentes na Coluna 1, com a sua correta classificação sintática, na Coluna 2.

“Milhões de pessoas cumprem um rigoroso ritual todos os dias.”

#### Coluna 1

1. Milhões de pessoas
2. cumprem um rigoroso ritual todos os dias
3. todos os dias
4. um rigoroso ritual

#### Coluna 2

- ( ) Predicado verbal
- ( ) Objeto direto
- ( ) Sujeito simples
- ( ) Adjunto adverbial de tempo

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. ( ) 1 – 3 – 2 – 4
- b. ( ) 1 – 4 – 3 – 2
- c. ( ) 2 – 1 – 3 – 4
- d. (X) 2 – 4 – 1 – 3
- e. ( ) 3 – 2 – 4 – 1

4. Analise o período abaixo.

“A lista de suplementos ‘milagrosos’ é grande, mas a maioria não traz qualquer benefício à saúde.”

Assinale a alternativa que classifica **corretamente** a oração sublinhada no período

- a. (X) Oração coordenada sindética adversativa.
- b. ( ) Oração coordenada sindética explicativa.
- c. ( ) Oração subordinada adjetiva explicativa.
- d. ( ) Oração subordinada adverbial consecutiva.
- e. ( ) Oração subordinada substantiva predicativa.

5. Assinale a alternativa na qual uma frase do texto, depois de reescrita (em itálico), permanece **correta**, de acordo com as normas gramaticais da Língua Portuguesa.

- a. ( ) “[...] a maioria não traz qualquer benefício à saúde.” / [...] *a saúde, a maioria não traz qualquer benefício.*
- b. ( ) “Milhões de pessoas em todo o mundo cumprem um rigoroso ritual todos os dias [...]” / *Milhões de pessoas todos os dias, em todo o mundo, cumpre um rigoroso ritual.*
- c. (X) “O vinho e a suplementação de vitaminas e substâncias antioxidantes não fazem parte das recomendações das associações médicas [...]” / *O vinho, assim como a suplementação de vitaminas e substâncias antioxidantes, não faz parte das recomendações das associações médicas [...]*
- d. ( ) “[...] ingerem suas doses de vitaminas E, A (betacaroteno) e D, entre outras substâncias antioxidantes que, supostamente, irão protegê-las de um infarto ou derrame.” / [...] *ingerem suas doses de vitaminas E, A (betacaroteno) e D que, entre outras substâncias antioxidantes, supostamente, irão as proteger de um infarto ou derrame.*
- e. ( ) “Isso não acontece, como mostram estudos em todo o mundo.” / *Estudos em todo o mundo mostra que isso não acontece.*

#### Temas Atuais

4 questões

6. Assinale a alternativa que indica a localização geográfica do município de Fraiburgo.

- a. ( ) Vale do Itapocu.
- b. ( ) Alto Vale do Itajaí.
- c. ( ) Nordeste catarinense.
- d. ( ) Norte de Santa Catarina.
- e. (X) Meio oeste de Santa Catarina.

7. A energia nuclear tem sido apontada como solução para a crise energética em muitos países. Muitas pessoas, no entanto, encontram uma grande desvantagem no seu emprego. Qual?

- a. ( ) A dificuldade de operação das usinas nucleares que exigem tecnologia de que não dispomos, necessitando que a quase totalidade da mão-de-obra nelas empregada seja de estrangeiros.
- b. (X) O perigo da radioatividade. A possibilidade de acidentes como o de Chernobyl, na ex-União das Repúblicas Socialistas Soviéticas.
- c. ( ) O lançamento na atmosfera, no processo de produção de energia, de gases poluentes, como o dióxido de carbono.
- d. ( ) A inexistência de urânio no Brasil, levando-nos à dependência desse mineral, fundamental para a produção do combustível nuclear.
- e. ( ) A dependência econômica e tecnológica uma vez que o Brasil, por não dominar qualquer tecnologia nuclear, não pode fabricar as pastilhas que alimentam os reatores.

---

8. Daqui há alguns meses teremos eleições no Brasil. Entre os eleitos estará o futuro Presidente.

Assinale a alternativa **correta** a respeito do governo do Brasil.

- a. ( ) O Brasil é uma república unitarista constitucional presidencialista.
- b. ( ) O Brasil é uma república unitária constitucional parlamentarista.
- c. (X) O Brasil é uma república federativa constitucional presidencialista.
- d. ( ) O Brasil é uma república federalista constitucional parlamentarista.
- e. ( ) O Brasil é uma monarquia parlamentarista e constitucional

9. Em junho passado ocorreram eleições na Colômbia para escolher o substituto do presidente Álvaro Uribe Vélez.

A Colômbia aparece no noticiário internacional, com manchetes frequentemente associadas:

- a. ( ) Ao apoio governamental às Forças Armadas Revolucionárias da Colômbia (Farc), organização terrorista comumente associada à produção e ao comércio de cocaína naquele país.
- b. ( ) À oposição ferrenha e radical que fazem os seus governantes à política de combate ao tráfico de cocaína do governo dos Estados Unidos da América.
- c. ( ) À aliança estratégica entre o governo Colombiano e o da Venezuela de quem os colombianos têm recebido ajuda financeira e militar para combater as Forças Armadas Revolucionárias da Colômbia (Farc).
- d. ( ) Ao apoio do governo colombiano aos movimentos revolucionários e de guerrilha internacionais, notadamente à FRELIMO, UNITA e ao HAMAS.
- e. (X) Ao combate às Forças Armadas Revolucionárias da Colômbia (Farc) que, segundo as autoridades colombianas, é uma organização terrorista ligada à produção e ao comércio de cocaína naquele país.

## Legislação

3 questões

10. Considerando a Lei Complementar nº 109, de 3 de março de 2010, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do município de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina, assinale a alternativa **incorreta**.

São também considerados como de efetivo exercício as licenças, os afastamentos e as concessões em virtude de:

- a. ( ) férias.
- b. ( ) júri e outros serviços obrigatórios por lei.
- c. ( ) licença à gestante, à adotante e à paternidade.
- d. (X) licença para tratamento de saúde superior 30 (trinta) dias.
- e. ( ) participação em programa de treinamento regularmente instituído.

11. Considerando a Lei Complementar nº 109, de 3 de março de 2010, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do município de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina, assinale a alternativa **incorreta**.

O servidor poderá ausentar-se do serviço:

- a. ( ) por 1 (um) dia, para se alistar como eleitor.
- b. (X) por 1 (um) dia, para doação de sangue, a cada período de 12 (doze) meses.
- c. ( ) por 4 (quatro) dias consecutivos em razão de falecimento do cônjuge, companheiro(a), ascendentes, madrasta ou padrasto, descendentes até 2º grau, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.
- d. ( ) por 5 (cinco) dias consecutivos em razão de casamento.
- e. ( ) pelo tempo necessário para atender a convocações do Poder Judiciário.

---

12. Em relação à defesa do direito ou interesse legítimo do servidor, assinale a alternativa **incorreta** de acordo com a Lei Complementar nº 109, de 3 de março de 2010, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos do município de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina:

- a. (X) Não é assegurado ao servidor o direito de requerer aos Poderes Públicos, em defesa de direito ou interesse legítimo.
- b. ( ) O requerimento será dirigido à autoridade competente através do Protocolo Geral.
- c. ( ) O prazo de resposta do requerimento é de 15 (quinze) dias, da data da Protocolização.
- d. ( ) Da resposta cabe pedido de reconsideração, no prazo de 05 (cinco) dias, não podendo ser renovado.
- e. ( ) Caberá recurso do indeferimento do pedido de reconsideração dirigido ao Prefeito Municipal, no prazo de 10 (dez) dias, contados da publicação ou da notificação válida.

## Noções de Informática

3 questões

13. Assinale a alternativa **correta** a respeito da formatação de textos no Microsoft Word 2007.

- a. ( ) A caixa de diálogo *Fonte* permite que sejam aplicados diversos tipos de efeito no texto, como sobrescrito, subscrito, contorno e sombra; no entanto, não é possível aplicar mais de um efeito no mesmo texto.
- b. ( ) A caixa de diálogo *Parágrafo* pode ser usada para definir o tamanho das margens laterais da página.
- c. (X) O texto selecionado pode ser sublinhado por meio da caixa de diálogo *Fonte*, na qual é possível definir o estilo e a cor do sublinhado.
- d. ( ) O estilo de um parágrafo pode ser definido por meio da caixa de diálogo *Parágrafo*.
- e. ( ) A formatação do texto selecionado pode ser copiada pressionando as teclas **Ctrl** + **Alt** + **C**, e aplicada a outro texto, selecionando-o e pressionando as teclas **Ctrl** + **Alt** + **V**.

---

14. Assinale a alternativa **correta** a respeito das opções da caixa de diálogo Formatar Células do Microsoft Excel 2007.

- a. ( ) Na guia *Fonte* é possível aumentar ou diminuir o espaçamento entre caracteres.
- b. ( ) Na guia *Borda* é possível definir o recuo entre as bordas da célula e o seu conteúdo.
- c. ( ) Ao aplicar o formato de número *Porcentagem* a uma célula com um valor numérico, será adicionado o símbolo % após o número contido na célula. O valor 15,5, por exemplo, passará a ser exibido como 15,5%.
- d. ( ) Ao aplicar o formato de número *Científico* a uma célula com um valor numérico, este será representado usando notação exponencial. O número 1000, por exemplo, passará a ser representado como 10<sup>3</sup>.
- e. (X) Ao aplicar o formato de número *Fração* em uma célula com um número racional, este será exibido em formato fracionário. O valor 0,2, por exemplo, passará a ser exibido como 1/5.

- 15.** Assinale a alternativa **correta** a respeito da navegação na *World Wide Web*.
- a. ( X ) Uma página acessada usando um protocolo seguro pode conter um *link* que, ao ser clicado, acessará outra página usando um protocolo inseguro.
  - b. ( ) Para acessar um site de maneira segura, deve-se utilizar o prefixo *https://* à frente do endereço do site, para que todos os dados enviados ao site sejam criptografados.
  - c. ( ) Ao entrar com o endereço de um site no navegador, o prefixo que indica o protocolo utilizado para acessar o site pode ser omitido. Nesse caso, o protocolo HTML é utilizado para acessar o site.
  - d. ( ) As páginas de um site podem ser baixadas para o computador do usuário usando o protocolo FTP (*File Transfer Protocol*). Para isso, o usuário deve colocar o prefixo *ftp://* à frente do endereço do site.
  - e. ( ) Os endereços de sites podem conter somente letras não-acentuadas e o caractere “ (ponto).

# Conhecimentos Específicos

(25 questões)

16. A NBR 9578:1986 é uma norma que trata da terminologia relativa a arquivos em geral.

Com relação a arquivos, assinale a alternativa em que o conceito está **incorreto**.

- a. ( ) Arquivologia é a ciência ou estudo que trata dos arquivos.
- b. ( ) Arquivo em depósito é um conjunto de documentos postos sob a guarda de um arquivo permanente, embora não pertença a seu acervo.
- c. ( ) Arquivos privados são conjuntos de documentos produzidos ou recebidos por instituições não governamentais ou pessoas físicas.
- d. (X) Inventário sumário é um instrumento de pesquisa em que as unidades de arquivo de um fundo ou de sua divisão são pormenorizadamente identificadas e descritas.
- e. ( ) Lista de eliminação é a relação de documentos específicos que devem ser eliminados. Deve ser autorizada por uma autoridade competente.

17. No que se refere à frequência do uso ou consulta, existem três tipos de arquivos.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** os três tipos de arquivos.

- a. (X) ativo, inativo e morto.
- b. ( ) ativo, inativo e corrente.
- c. ( ) ativo, inativo e indeterminado.
- d. ( ) permanente, inativo e morto.
- e. ( ) corrente, inativo e morto.

18. Analise o texto abaixo.

“..... são eventos destinados às equipes de venda interna, externa e aos canais de distribuição da empresa, em local, data e horário definidos”.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a. ( ) Feiras.
- b. ( ) Congresso.
- c. ( ) Roadshows.
- d. ( ) Workshops.
- e. (X) Convenções de vendas

19. De acordo com seus diversos elementos, formas e conteúdos, os documentos podem ser caracterizados segundo o gênero, a espécie e a natureza do assunto.

Analise o conceito abaixo:

“São os documentos em suporte fílmico resultante da microreprodução de imagens, mediante utilização de técnicas específicas”.

De acordo com a caracterização quanto ao gênero, o conceito acima refere-se a documentos:

- a. ( ) cartográficos.
- b. (X) micrográficos.
- c. ( ) filmográficos.
- d. ( ) iconográficos.
- e. ( ) informáticos.








**20.** Os documentos podem ser caracterizados segundo seu aspecto formal, ou seja, as espécies documentais são definidas tanto em razão da natureza dos atos, que lhes deram origem, quanto à forma de registro de fatos.

Tomando por base os atos administrativos mais comuns nas estruturas de governo, assinale a alternativa em que o conceito está **incorreto**.

- a. ( X ) Atos comprobatórios: são representados por acordos em que a administração pública é parte. Exemplos: tratado, convênio, contrato.
- b. ( ) Atos de assentamento: são os configurados por registros, consubstanciando assentamento sobre fatos ou ocorrências. Exemplos: apostilas; ata; auto de infração.
- c. ( ) Atos enunciativos: são os opinativos, que esclarecem os assuntos, visando fundamentar uma solução. Exemplos: parecer; relatório; voto; despacho interlocutório.
- d. ( ) Atos de correspondência: objetivam a execução dos atos normativos, em sentido amplo. Exemplos: aviso; ofício; carta; memorando; telegrama; notificação.
- e. ( ) Atos normativos: são as regras e normas expedidas por autoridades administrativas. Exemplos: medida provisória; decreto; estatuto; regimento.

---

**21.** Considerando os símbolos do fluxograma global, assinale a alternativa em que o símbolo **não** corresponde ao seu significado.

- a. ( )  Terminal
- b. ( )  Decisão
- c. ( )  Pendente
- d. ( X )  Conector de página
- e. ( )  Conector de rotina

**22.** Há diversos tipos de eventos que podem ser organizados.

Assinale a alternativa em que o evento esteja corretamente conceituado:

- a. ( ) Exposição: consiste em apresentar ao público de interesse um determinado espaço físico que entrará em atividade.
- b. ( ) Jornada: são formas de expor publicamente, para um segmento específico da sociedade, produtos, objetos, fotografias ou documentos.
- c. ( X ) Seminário: constitui-se em um ciclo de palestras técnicas a respeito de um determinado assunto, visando a aprendizagem ou especialização dos participantes em alguma área específica.
- d. ( ) Painel: oficialização de alguém na função para a qual tenha sido eleito ou designado.
- e. ( ) Vernissage: consiste na venda pública de objetos a quem der o maior lance, partindo de um valor determinado.

---

**23.** A ordem de precedência é a mais importante das leis que disciplinam a realização de uma solenidade, oficial ou não, determinando pelos princípios da hierarquia a devida colocação das autoridades no contexto da cerimônia, considerados seus direitos e prerrogativas.

No que diz respeito aos critérios gerais de precedência, assinale a alternativa **incorreta**.

- a. ( ) Em jantares e almoços, nenhum convidado poderá fazer-se representar.
- b. ( X ) Em solenidades federais, os Ministros de Estado têm precedência sobre o Presidente da República.
- c. ( ) Nenhum convidado pode se fazer representar em cerimônias nas quais compareça o Presidente da República.
- d. ( ) O mais velho tem precedência sobre o mais novo.
- e. ( ) Nas solenidades estaduais em que o Presidente da República e o Vice-Presidente da República não estão presentes, os Governadores presidem as solenidades em seus Estados.

**24.** Uma das primeiras providências a serem tomadas na organização de um evento, e que condicionará todas as outras, refere-se à definição de seu estilo.

Com base nos estilos de eventos, assinale a resposta **correta**.

- a.  O estilo auditório é aquele em que há composição de mesa de honra ou diretora, anunciada pelo mestre de cerimônias, obedecendo-se aos critérios de precedência.
- b.  No estilo banquete os eventos são realizados sem que haja composição de mesa de honra, com as pessoas permanecendo em pé, o que permite a mobilidade de seus participantes.
- c.  No estilo aberto os eventos ocorrem à mesa, que será ocupada em mais de um de seus lados e prestam-se para reuniões, almoços ou jantares.
- d.  Em mesas compostas para reuniões de negócio, no estilo de mesa à inglesa, as cabeceiras situam-se no ponto central das laterais da mesa, o que favorece a conversação entre os convidados de maior hierarquia, uma vez que o anfitrião ocupa a cabeceira principal e o convidado de honra o lugar à sua frente.
- e.  Em mesas compostas para reuniões de negócio, no estilo de mesa à francesa, as cabeceiras situam-se nas extremidades da mesa e é indicada para reuniões mais íntimas, com grupo reduzido de convidados.

---

**25.** Preencha as lacunas dos vocábulos abaixo cujos significados estão entre parênteses:

- b.....cal (relativo à boca)
- s.....ar (produzir som)
- c.....stear (pagar os custos)
- c.....mprimto (saudação)

Assinale a alternativa que preenche **corretamente** as lacunas dos vocábulos.

- a.  o ; u ; u ; u
- b.  o ; u ; o ; u
- c.  u ; u ; u ; o
- d.  u ; o ; u ; o
- e.  u ; o ; u ; u

**26.** Assinale a alternativa em que **todas** as palavras estão grafadas **incorretamente**.

- a.  caxa – queijo – robar – lovor
- b.  pulir – cauda – mingau – fexe
- c.  chuva – toalha – jabuti – douze
- d.  dottor – mantega – ouro – chover
- e.  bandeija – carangueijo – tomate – colégio

---

**27.** Assinale a alternativa em que **todas** as palavras estão grafadas **corretamente**.

- a.  hálito – hélice – húmido – hiate
- b.  ingerir – herói – hispano – isteria
- c.  eresia – erva – herbóreo – ibernar
- d.  hesitar – homologar – hortênsia – hábito
- e.  hipótese – ipódromo – ipotermia – horóscopo

---

**28.** Analise as frases abaixo:

- Embora não seja grande apreciadora de ....., acho sua cor muito bonita.
- Caiu e bateu com a cabeça. Foi preciso colocar ..... sobre o ferimento.
- Com este frio, não é possível sair sem um bom ..... de lã.
- Como sempre, ..... pela pessoa errada.
- Infelizmente, não obtive ..... em sua empreitada.

Assinale a alternativa que preenche **corretamente** as lacunas das frases acima.

- a.  beringela ; jelo ; cazaco ; apaichonou-se ; êzito
- b.  berinjala ; gelo ; casaco ; apaixonou-se ; hêsito
- c.  berinjala ; gelo ; casaco ; apaixonou-se ; êxito
- d.  beringela ; jelo ; casaco ; apaichonou-se ; êxcito
- e.  berinjala ; gelo ; casaco ; apaichonou-se ; hêxito

**29.** Assinale a alternativa na qual o emprego da crase é **facultativo**.

- a. ( ) Voltarei às duas horas da tarde.
- b. (X) Foi até à esquina procurá-la.
- c. ( ) Foi levado para a delegacia à força.
- d. ( ) Saiu desesperado à procura de um médico.
- e. ( ) Os políticos precisam ser úteis à sociedade.

---

**30.** Assinale a alternativa em que **todas** as palavras seguem a mesma regra de acentuação gráfica.

- a. ( ) sábio – você – bênção – má
- b. ( ) túnel – pé – Pirai – estômago
- c. ( ) freguês – pêndulo – ímã – mês
- d. ( ) será – ninguém – fácil – lógico
- e. (X) pólen – revólver – fênix – móvel

---

**31.** Preencha as lacunas do excerto abaixo, extraído do *Manual de Redação da Presidência da República* (Brasília, 2002).

“O(A) ..... , o(a) .....  
e o(a) ..... devem conter as seguintes partes: a) tipo e número do expediente, seguidos da sigla do órgão que o expede; b) local e data em que foi assinado, por extenso, com alinhamento à direita; c) assunto; d) destinatário; e) texto; f) fecho; g) assinatura do autor da comunicação; e h) identificação do signatário.”

Assinale a alternativa que preenche **corretamente** as lacunas do texto.

- a. ( ) carta comercial – telegrama – e-mail
- b. ( ) relatório – ata – atestado
- c. (X) aviso – ofício – memorando
- d. ( ) circular – aviso – ordem de serviço
- e. ( ) exposição de motivos – mensagem – fax

**32.** Como se denomina a característica da redação oficial segundo a qual o texto consegue transmitir um máximo de informações com um mínimo de palavras?

- a. ( ) Clareza.
- b. (X) Concisão.
- c. ( ) Impessoalidade.
- d. ( ) Padrão culto da linguagem.
- e. ( ) Formalidade e padronização.

---

**33.** Numere a coluna B de acordo com a coluna A.

**Coluna A**

1. Comunicação produzida pelos membros de uma organização, desde que requerida ou utilizada pelos administradores. Pode ser uma simples carta ou memorando, ou, ainda, uma conferência, um quadro, um gráfico, uma tabela.
2. Pode ser contábil, científico, de pesquisa, de cobrança, de vendas, de rotina, progressivo, de inspeção, etc.
3. Uma de suas particularidades é que ela(ele) deve ser assinada(o) em alguns casos pelos participantes da reunião (conforme estatuto da empresa), e pelo presidente ou secretário, sempre.
4. Petição por escrito feita com as fórmulas legais, na qual se solicita algo que é permitido por lei ou que como tal se supõe. É todo pedido que se encaminha a uma autoridade do Serviço Público.






**Coluna B**

- ( ) Requerimento
- ( ) Relatório Administrativo
- ( ) Ata
- ( ) Relatório

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. ( ) 1 – 2 – 4 – 3
- b. ( ) 2 – 3 – 1 – 4
- c. ( ) 3 – 4 – 2 – 1
- d. ( ) 4 – 1 – 2 – 3
- e. (X) 4 – 1 – 3 – 2

**34.** Assinale a alternativa **correta** a respeito dos tipos de tabulação existentes no Microsoft Word 2007 e da forma de representação de cada tipo de tabulação na régua.

- a. ( ) A tabulação Esquerda, representada pelo ícone , define a posição do final do texto, que será posicionado à esquerda da parada de tabulação.
- b. ( ) A tabulação Centralizada, representada pelo ícone , determina a posição do meio do texto, que será centralizado na posição da parada de tabulação.
- c. (X) A tabulação Decimal, representada pelo ícone , determina a posição na qual será alinhado o separador decimal de um número real, independentemente do número de dígitos na parte inteira e na parte fracionária.
- d. ( ) A tabulação Direita, representada pelo ícone , define a posição de início do texto, que será posicionado à direita da parada de tabulação.
- e. ( ) A tabulação Justificada, representada pelo ícone , distribui o texto uniformemente entre duas paradas de tabulação subsequentes.

---

**35.** Qual das seguintes ações permite que um documento do Microsoft Word 2007 seja impresso em frente e verso, reservando um espaço de 1 cm para sua encadernação?

- a. ( ) Espelhar os recuos de parágrafo e definir um recuo interno de 1 cm em todo o documento.
- b. ( ) Adicionar 1 cm à **margem esquerda** e aplicar às páginas ímpares; em seguida, fazer o mesmo com a margem direita e aplicar às páginas pares.
- c. ( ) Selecionar todo o texto e definir um recuo à esquerda de 1 cm.
- d. (X) Adicionar uma medianiz de 1 cm e especificar o uso de margens espelho em todo o documento.
- e. ( ) Definir um espaçamento antes do parágrafo de 1 cm e espelhar o espaçamento em todo o documento.

**36.** Considere que as células no intervalo A1:A5 de uma planilha do Microsoft Excel 2007 possuem números ou texto, ou estão vazias.

Assinale a alternativa que apresenta uma fórmula cujo resultado será o mesmo produzido pela função:

=MÉDIA(A1:A5)

- a. ( ) =SOMA(A1:A5)/COLS(A1:A5)
- b. (X) =SOMA(A1:A5)/CONT.NÚM(A1:A5)
- c. ( ) =SOMA(A1:A5)/(5-CONTAR.VAZIO(A1:A5))
- d. ( ) =SOMA(A1:A5)/CONT.VALORES(A1:A5)
- e. ( ) =SOMA(A1:A5)/LINS(A1:A5)

---

**37.** Considere que a célula A1 de uma planilha do Microsoft Excel 2007 contém o valor 1234,5.

Assinale a alternativa que apresenta uma fórmula cujo resultado será o texto R\$ 1.234,50.

- a. ( ) =TEXTO(A1;"R\$ ????,??")
- b. ( ) =TEXTO(A1;"R\$ #####,##")
- c. ( ) =TEXTO(A1;"R\$ 0.00#,##")
- d. (X) =TEXTO(A1;"R\$ ###.##0,00")
- e. ( ) =TEXTO(A1;"R\$ 000.000,00")

---

**38.** Identifique quais das seguintes características podem ser associadas a uma caixa de texto contida em um slide do Microsoft PowerPoint 2007.

1. Alinhamento horizontal e vertical do texto
2. Cor e estilo da linha de contorno
3. Imagem ou textura de preenchimento
4. Número de colunas do texto
5. Efeitos, como Sombra, Brilho e Rotação 3D

Assinale a alternativa que indica corretamente todas as características listadas acima que podem ser associadas a uma caixa de texto.



- a. ( ) Somente as características 2 e 4.
- b. ( ) Somente as características 3 e 5.
- c. ( ) Somente as características 1, 2 e 5.
- d. ( ) Somente as características 1, 3 e 4.
- e. (X) As características 1, 2, 3, 4 e 5.

**39.** Assinale a alternativa **correta** a respeito das apresentações de slides criadas com o Microsoft PowerPoint 2007.

- a. ( X ) O botão *Redefinir* restabelece as configurações de posição, tamanho e formatação dos espaços reservados do slide.
- b. ( ) As configurações de *Layout* definem as dimensões e a orientação dos slides de uma apresentação.
- c. ( ) Uma apresentação pode ser subdividida em seções, e os slides de cada seção podem possuir dimensões e orientação diferentes dos slides das demais seções.
- d. ( ) Podem ser definidas dimensões e orientação diferentes para os slides, para as folhas de anotações e para os folhetos de uma apresentação.
- e. ( ) As páginas de anotações criadas pelo programa podem conter a imagem de um slide, com as anotações logo abaixo deste, ou a imagem de três slides dispostos verticalmente, com as anotações à direita de cada slide.

---

**40.** Assinale a alternativa **correta** a respeito das funcionalidades presentes no Microsoft Outlook 2007.

- a. ( ) Um *Email* pode ser associado a um padrão de recorrência, fazendo com que a mensagem seja reenviada periodicamente.
- b. ( ) Uma tarefa pode ser atribuída a um usuário enviando-lhe uma mensagem de *Solicitação de tarefa*. A tarefa passará automaticamente a constar da lista de tarefas pendentes do destinatário, e o remetente será informado sempre que houver uma alteração no progresso da tarefa.
- c. ( X ) Uma reunião pode ser agendada enviando uma mensagem de *Solicitação de reunião* a todos os participantes, que poderão aceitar, recusar ou propor um novo horário para a reunião.
- d. ( ) O histórico de mensagens trocadas com um contato pode ser visualizado abrindo as informações do referido contato e clicando no botão  (*Mensagens*).
- e. ( ) Os compromissos agendados com um contato podem ser visualizados abrindo as informações do referido contato e clicando no botão  (*Compromissos*).

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**





**FEPESE • Fundação de Estudos e  
Pesquisas Sócio-Econômicos**  
Campus Universitário • UFSC  
88040-900 • Florianópolis • SC  
Fone/Fax: (48) 3953-1000  
<http://www.fepese.org.br>